CERTIFICATION PREPARATION PACKET (CPP)

Redatto dalla CCC

(Consiglio di Coordinamento per la Certificazione)

ed Approvato dal gruppo di assessors CNVC

(*CNVC* – Center for Nonviolent Communication)

alla riunione di Mallorca, 18 novembre 2016

Team di traduzione dall' originale inglese:

Patrizia Veroni, Sheralyn Parpia, Claudia Baietta, Anna Bassi, Angela Attianese, Rossana Monica
candidati alla certificazione
Stephanie Bachmann Mattei assessor

Settembre 2017

(Controlla con tuo assessor riguardo aggiornamenti sui contributi finanziari ed altri dettagli. Questo documento è un lavoro in evoluzione)

P.S. Dopo attenta considerazione abbiamo deciso di usare unicamente il maschile quando parliamo di formatori e di assessors anche se pienamente consapevoli che tale scelta non fa giustizia alla presenza femminile all'interno delle comunita' CNV. La scelta e' basata su un facile scorrimento della lettura, dato il volume del documento.

I – INFORMAZIONI GENERALI

A. BENVENUTO/A AL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE CNVC

Il *CNVC* apprezza il tuo interesse relativo alle procedure per diventare un formatore certificato *CNVC* con il Centro per la Comunicazione Nonviolenta. Abbiamo fiducia che quanto segue possa offrire chiarezza ed un senso di connessione con il programma di certificazione del *CNVC.*

Durante il percorso di certificazione, il CNVC è rappresentato dal Team per i Servizi Educativi (di seguito menzionato con "noi"). Il Team per i Servizi Educativi del CNVC è un gruppo internazionale, composto da assessori del *CNVC*, dal CCC e dal personale di segreteria con sede in Albuquerque, New Mexico, USA.

Come forse già saprai, il *CNVC* ha iniziato un percorso per ridefinire, a partire dalle fondamenta, il modo in cui la comunità della CNV vorrebbe organizzarsi. Il percorso è chiamato "New Future Process" (processo per un nuovo futuro) . Si prevede che l'ultima fase di questo processo venga completato e che i risultati vengano attuati entro il 2017. Nel frattempo questo Pacchetto per la Preparazione alla Certificazione descrive l'attuale procedura internazionale del percorso di certificazione CNVC.

B. GLI OBIETTIVI DELLA CERTIFICAZIONE PER I FORMATORI (TRAINERS) DELLA CNVC

Fin dall'inizio, l'obiettivo di Marshall Rosenberg nel diffondere la Comunicazione Nonviolenta era quello di rendere il mondo più pacifico e soddisfacente. Ebbe ben chiara questa grande visione fin da quando iniziò a delineare la CNV nel 1960. Marshall voleva promuovere la trasformazione sociale nel mondo: se usiamo la CNV semplicemente come strumento per sostenere la guarigione interiore o per creare relazioni più soddisfacenti senza tenere in considerazione l'obiettivo più ampio, noi permettiamo agli attuali sistemi di dominazione di continuare a prosperare.

Perciò, il *CNVC*, fondato nel 1984 da Marshall, si impegna a portare avanti la visione di una massa critica di persone che usano la Comunicazione Nonviolenta (CNV) per creare un mondo pacifico, giusto e sostenibile. Una comunità numerosa di formatori abilitati giocherà un ruolo importante nella realizzazione di questo obiettivo.

Se stai considerando di iniziare il cammino verso la certificazione, vorremmo che tenessi in mente il fatto che gli assessori hanno la chiara intenzione di portare avanti il proprio ruolo in uno spirito di rispetto reciproco e di potere condiviso. Noi condividiamo con te la sfida di partecipare ad un percorso di assessment (valutazione) all'interno dei nuovi paradigmi di collaborazione e di "potere condiviso" anziché di dominazione e "potere sull'altro". Ognuno di noi può scegliere di interpretare il percorso di certificazione come basato su di una prospettiva di dominazione oppure di vederlo come una opportunità di collaborazione paritaria.

I candidati consapevoli di questa scelta sono in grado di integrarne il significato più profondo ed hanno trovato nel percorso insegnamenti che hanno trasformato anzitutto la persona stessa. Come assessors impariamo costantemente a contribuire sempre meglio ad un percorso reciproco che valorizza i bisogni di tutti.

Vogliamo sottolineare il fatto che il Centro di Comunicazione Nonviolenta ha una prospettiva molto particolare nell'offrire la certificazione, che potrebbe essere diversa dalle presupposizioni di alcuni candidati. Per il *CNVC,* la certificazione è la conferma e la celebrazione di un nuovo collega che si unisce alla nostra comunità. Non è una qualifica permanente come un diploma, ma piuttosto un impegno verso l'organizzazione; impegno che vi chiediamo di rinnovare annualmente. Questo è un percorso che dura per tutta la vita , sia che siamo assessors, formatori abilitati *CNVC* o candidati. Diventare un formatore certificato non è un punto d'arrivo: è la continuazione di un percorso di apprendimento e di crescita.

Il *CNVC* ha due obiettivi a lungo termine per il percorso di certificazione: il primo è di creare una comunità di trainers (formatori) che lavori con il *CNVC* per adempiere la nostra visione. Il secondo è di assicurarci che la CNV verrà insegnata alle nuove generazioni in modo da preservare e proteggere l'integrità del processo CNV.

I candidati alla certificazione danno espressione ai seguenti obiettivi: connessione al *CNVC*, contribuire alla nostra visione, credibilità, sostegno reciproco e crescita personale.

Riconosciamo che fare domanda per la certificazione è un impegno serio. Se, dopo aver letto attentamente tutto il materiale, desideri avere ulteriori informazioni in merito al percorso di certificazione, contatta lo Staff per il Sostegno al Programma di Certificazione *CNVC* presso l'ufficio *CNVC* (certification@cnvc.org) oppure un assessor di tua scelta che risponderà alle tue domande e ti aiuterà nel valutare insieme se intraprendere o meno questo percorso. [Vedi link http://www.cnvc.org/cnvc-assessor-contact-information]

C. A CHI CI VOGLIAMO RIVOLGERE CON IL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

Per creare una comunità *CNVC* duratura ed efficace, stiamo cercando persone che

CONOSCANO LA CNV	Abbiano una profonda comprensione dei concetti e del processo CNV
VIVANO LA CNV	Dimostrino di essere radicati nella consapevolezza della CNV, la quale guida la loro vita quotidiana
CONDIVIDANO LA CNV	Abbiano la capacità di insegnare la CNV considerando diversi stili di apprendimento

e che siano disponibili a continuare la loro crescita personale in tutte queste aree.

Chiediamo che i candidati abbiano la disponibilità ad esplorare il loro rapporto personale con i seguenti aspetti: la natura spirituale della CNV, una visione specifica del cambiamento sociale e l'appartenenza a una comunità CNV.

A tal fine, richiediamo ai candidati almeno 2-3 anni di esperienza nell'insegnamento della CNV come formatori non abilitati e nel condurre gruppi di pratica. Chiediamo di conseguire un tirocinio significativo con dei Formatori Certificati, di tenere un elenco di sessioni a cui avete

partecipato, e scrivere riflessioni personali in un diario al fine di tracciare i progressi fatti e gli apprendimenti conseguiti. Tutto questo dimostrerà l'approfondimento in tutte le tre aree in un periodo di tempo che generalmente va dai tre ai cinque anni.

Da quando Marshall B. Rosenberg ha abilitato personalmente i primi formatori *CNVC* negli anni 80, il numero dei formatori certificati *CNVC* in tutto il mondo è cresciuto in modo costante. Ad oggi ci sono più di 450 formatori certificati *CNVC* che lavorano in più di 65 paesi nel mondo, in lingue diverse ed immersi in varie culture. Il percorso di certificazione si è inculturato sviluppandosi in maniera un po' diversa nelle varie comunità CNV nel mondo.

Vi è flessibilità per quanto riguarda i gruppi di assessors, i costi di registrazione e di assessment, la scelta dell' assessor da parte del candidato, la scelta della lingua e il modo in cui si svolge il percorso di certificazione. Indipendentemente dal tipo di flessibilità adottata nel percorso, al momento finale dell'assessment c'è assoluta coerenza di risultati negli ambiti di: competenza dimostrata, integrazione nella vita quotidiana e condivisione integra della CNV alla prossima generazione e quelle future.

Che tu decida o meno di iniziare il percorso di certificazione CNVC, speriamo che il tuo entusiasmo per la diffusione e condivisione della CNV persista. Vengono comunque offerte le linee guida per la condivisione della CNV da parte di individui che non sono Formatori Certificati CNVC (vedi allegato 4). Ti preghiamo di seguire queste linee guida, oppure di contattare il responsabile del Sostegno al Programma di Certificazione nell'ufficio all'indirizzo certification@cnvc.org per ulteriori chiarimenti.

D. Le sei Fasi del Percorso verso la Certificazione CNVC

Il percorso di certificazione è costituito da 6 fasi. Chiunque desideri impegnarsi nel cammino di certificazione e' invitato ad iniziare dalla fase 1, la **"Pre-registrazione"**, e di completare ciascuna delle 6 fasi nell'ordine riportato qui di seguito.

1. Pre-registrazione
2. Registrazione
3. Preparazione all'assessment 3-5 anni
4. Pre-assessment
5. Assessment
6. Certificazione

Le informazioni che seguono, relative alla preparazione per la certificazione, sono offerte come guida generale. Tra candidato e assessor ci sarà una relazione unica e personale, perciò le informazioni che seguono potrebbero non prendere in considerazione gli accordi flessibili di candidati e di assessors che lavorano in gruppi. Le informazioni possono comunque essere usate come linee guida per una gamma di procedure di valutazione, portando così ad un esito coerente con i nostri intenti: formatori certificati *CNCV* che possono dimostrare che "conoscono" la CNV, "condividono" la CNV e che "vivono" la CNV.

E. L'INTENZIONE DEL PACCHETTO PER LA PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE CNVC (CPP)

Il CPP (Certification Preparation Packet) contiene materiali ideati per sostenere i candidati nell'approfondimento della consapevolezza, nella progressiva integrazione e nella comprensione della CNV. Inoltre, questi materiali sono ideati per aiutare i candidati a determinare i loro progressi personali ed i loro livelli di preparazione al pre-assessment. Il documento include anche le informazioni relative ai contributi economici richiesti per l' assessment da dare direttamente all'assessor ed il contributo finale per la certificazione per il *CNVC*.

L'intero percorso di certificazione ed il CPP sono stati delineati con l'intento di stimolare la collaborazione tra i candidati e assessors in modo da sperimentare e vivere insieme il "potere condiviso". Siamo consapevoli che le persone hanno diverse percezioni ed esperienze in merito al "potere sull'altro", "potere condiviso" e "potere sottomesso". Se leggendo il CPP, senti o percepisci che le parole nascondano la dinamica di "potere sull'altro", per favore condividi le tue specifiche osservazioni con il tuo assessor e contatta il CCC. Durante la prossima revisione del CPP, il CCC considererà le tue osservazioni e farà le dovute correzioni, se in accordo.

Prevediamo che questi materiali siano revisionati periodicamente, in base ai riscontri che riceviamo dai candidati e dagli assessors riguardo a cosa contribuisce e cosa puo' essere migliorato. Il presente documento non è una promessa che ci obbliga. Il progetto del programma cambia in continuazione – è un segno di crescita e di continuo sviluppo che si adatta ai bisogni dell'organizzazione e di tutti i suoi membri. Per favore controlla il sito (www.cnvc.org) regolarmente per eventuali aggiornamenti e mantieniti in contatto con il tuo assessor, in quanto sarai a tutti gli effetti responsabile per le procedure che sono in effetto al momento del tuo assessment.

II – PROCEDURE E PASSI - LA STRUTTURA PREVISTA DAL CNVC

A. PRE-REGISTRAZIONE

Se stai leggendo questa sezione del CPP, hai già fatto un primo passo per ottenere chiarezza sui tuoi intenti e determinare il tuo interesse nel condividere e diffondere la CNV come trainer abilitato/a *CNVC.* Ci piacerebbe che ogni individuo interessato chiarisca il proprio fine prima di intraprendere il cammino di certificazione. Ecco perché il Team dei Servizi Educativi raccomanda vivamente di leggere attentamente il CPP con occhio critico. Per esperienza, sappiamo che irritazioni ed incomprensioni riguardanti il processo di certificazione CNVC possono essere evitate se i candidati leggono il CPP approfonditamente prima di contattare un assessor.

Dopo che avrai esaminato il CPP, forse deciderai di contattare a tua scelta uno o piu' assessors al fine di esplorare un accordo reciproco di lavoro. Alcune delle domande che ti invitiamo ad esplorare mentre stai valutando assessors sono:

- Gli assessment finali sono fatti per la maggior parte di persona. Sei disposto a viaggiare verso un luogo concordato reciprocamente se l'assessor vive in un'area geografica diversa dalla tua?
- L'assessor parla la tua madrelingua?
- Prefersci un assessment di gruppo o individuale?
- Preferisci percorrere il cammino di certificazione con altri, in comunità, o preferiresti che la maggior parte del percorso avvenga a casa tua o attraverso video conferenze?

Seguendo il link di seguito potrai trovare la lista aggiornata degli assessors http://www.cnvc.org/cnvc-assessor-contact-information. Consigliamo ad ogni persona che intraprende questo percorso di leggere il CPP meticolosamente (anche se hai già parlato con un assessor ed ascoltato le linee guida dalla loro prospettiva). Troviamo che tale lettura renda più chiara la comprensione tra candidati e assessors. Ti invitiamo ed esortiamo ad avere uno scambio approfondito toccando argomenti che hanno maggiore significato per te con il potenziale assessor per chiarire l'impegno condiviso su questo percorso di certificazione. Prevediamo che una realtà condivisa sul percorso di certificazione possa sostenere maggiore agio e connessione tra assessor e candidato/a e probabilmente prevenire incomprensioni in futuro.

Infine, questi scambi porteranno alla luce il desiderio (o meno) di lavorare insieme sul percorso di certificazione. Potrebbero inoltre esserci motivi per cui il candidato o l'assessor vogliano scegliere di lavorare con qualcun altro, e ciò potrebbe scatenare sentimenti spiacevoli sia per il candidato che per l'assessor. Se entrambi non siete in grado di trovare una soluzione soddisfacente con il processo di selezione, il CCC (Certification Coordinator Council) è aperto per coadiuvare il dialogo. Se un potenziale candidato decide di contattare un altro assessor con il quale lavorare, gli verrà richiesto di condividere questa intenzione con entrambi gli assessor.

B. REGISTRAZIONE

i. Domanda di registrazione come candidato alla certificazione *CNVC*

Quando avrai contattato un assessor e avrai raggiunto una decisione condivisa per lavorare insieme, invia i seguenti 6 documenti al tuo assessor per farti registrare ufficialmente come candidato:

1. **Informazioni di contatto** come intestazione sulla prima pagina

- nome e cognome
- indirizzo postale
- recapito telefonico, e-mail, ID Skype o altre informazioni di contatto
- data e luogo di nascita
- sessualita' con la quale ti identifichi
- lingua madre ed eventuali altre lingue parlate

2. **Elenco delle formazioni CNV** alle quali hai partecipato, includendo date, luoghi, titolo del training, n° dei giorni (6-8 ore= 1 giorno), e i nomi dei formatori abilitati che hanno tenuto il corso. Chiediamo di documentare almeno 10 giornate di formazione CNV fatte con formatori certificati *CNVC* prima della richiesta di registrazione come candidato.

3. **Lettera d'intenti** (1 - 2 pagine) dove spieghi perché vuoi diventare un formatore certificato e che includa i seguenti punti :
   a) I tuoi pensieri iniziali in merito all'orientamento verso il cambiamento sociale
   b) La spiritualità pertinente alla CNV
   c) La comunità CNV alla quale appartieni o che stai pensando di creare
   d) In aggiunta, la risposta alla seguente domanda: qual è la differenza per te tra condividere la CNV come formatore certificato e non?

4. **Una raccomandazione con osservazioni specifiche** (in forma scritta o telefonica all' assessor) da parte di almeno un Trainer Certificato *CNVC* che abbia familiarità con la tua partecipazione alla CNV. Questo può includere esempi riguardanti la volontà, la disponibilità e l'abilità nel:
   . essere aperti ad esplorare nuove idee e concetti
   . essere coinvolti e partecipare nelle discussioni ed esercizi
   . dimostrare l'abilità a ricevere empatia
   . dimostrare l'abilità iniziale a dare empatia
   . essere capaci di stare nel presente
   . celebrare momenti di consapevolezza e di apprendimento delle nuove abilità

5. **Una dichiarazione** che attesti di aver:
   a) Letto e di essere d'accordo con le linee guida per i formatori non certificati
   b) Scaricato, stampato e letto attentamente l'intero pacchetto CPP per guidarti nel tuo impegno verso la certificazione. Ti incoraggiamo a compilare una lista di domande da discutere con il tuo assessor.
   c) Letto il *CNVC* Certified Trainers Agreement e che hai capito che sarai invitato ad accettare la versione corrente al momento del tuo pre-assessment. Se ci sono domande o perplessita' questo e' il momento per parlarne.

6. **Pagamento del contributo** a fondo perduto pagabile all'assessor scelto [noi suggeriamo una gamma di possibili contribuzioni economiche (vai al : iii Informazioni sui compensi)]

ii. Completamento della registrazione

Dopo aver ricevuto tutti e 6 documenti, l'assessor li leggerà e verificherà che le tue intenzioni siano in linea con la visione e gli obiettivi del *CNVC* e che le informazioni siano complete. Se le informazioni non sono complete, o se ci sono domande relative alla domanda d'iscrizione, l'assessor o il coordinatore della registrazione ti contatterà per discuterne prima di procedere oltre. Quando avete raggiunto un accordo reciproco a riguardo la registrazione ufficiale come candidato alla certificazione, l'assessor informerà il *CNVC* di mandarti le informazioni sulle procedure finali per la registrazione e darti il benvenuto nella comunità dei candidati alla certificazione *CNVC*.

Se per qualsiasi motivo l'accordo reciproco non viene raggiunto, l'assessor lo notificherà al CCC (Certification Coordinator Council). Se necessario potrai iniziare un dialogo con il CCC.

C. PREPARAZIONE PER L'ASSESSMENT - 3-5 ANNI

i. Formazione CNV e Preparazione

Prima di richiedere un pre-assessment, chiediamo ai candidati di aver lavorato sui materiali delineati nel documento di Preparazione alla certificazione *CNVC*, di aver condiviso la NVC come formatori non certificati per almeno 2 anni, di aver ricevuto una quantità significativa di formazione e mentoring in CNV da almeno 3 diversi formatori certificati in modo da aver esperienza con diversi stili di insegnamento. Inoltre chiediamo dati dettagliati sui training offerti e il mantenimento di un diario personale al fine di attestare concretamente l'apprendimento ed i progressi. Questo dimostrerà il vivere CNV (crescita personale), l'approfondimento delle competenze CNV, e l' abilità di insegnamento in un periodo di tempo.

Se vivi in un'area con dei gruppi CNV e/o Formatori Abilitati, ti incoraggiamo vivamente, (ma si tratta pur sempre di una scelta), a lavorare con loro per il mentoring, la condivisione della CNV in team, il volontariato, ed il lavoro su progetti specifici, ecc. Questo permetterà il raccoglimento di feedback riguardante le tue competenze, la recensione sulle reazioni, aree critiche di apprendimento, ecc. Se non hai una comunità nella tua area geografica alla quale desideri unirti, ti verrà chiesto di creare la tua comunità CNV oppure di beneficiare del lavoro in collaborazione con altri formatori certificati *CNVC* ed organizzare il lavoro CNV per loro, al fine di soddisfare bisogni comuni.

ii. Diario Personale

Ti invitiamo a tenere un diario registrando in modo regolare ciò che apprendi, la tua crescita e le tue scoperte personali riguardo la CNV. Il diario puo' essere usato per esplorare (questioni, riflessioni, apprendimenti), piuttosto che come un semplice registro di eventi interni ed esterni della tua vita. Lo scopo di questo diario e' duplice: il più importante è a riguardo la tua scoperta personale, per tracciare e valutare i tuoi progressi. In secondo luogo, serve per comunicare all'assessor la tua consapevolezza e le competenze nel vivere, conoscere e condividere il processo CNV in modo da verificare che siano coerenti con l'integrità e lo spirito CNV.
Siamo interessati a conoscere se le modalità e le tempistiche del mantenere il diario siano di sostegno al tuo apprendimento. Vorremmo anche concordare un formato che dia a noi le informazioni che cerchiamo e a te il modo migliore per esprimere le tue esperienze personali.
Per favore, se possibile usa il computer per scrivere il diario e sii conciso piuttosto che dilungarti in storie. Poiché scriverai nel tuo diario in modo regolare, ti chiediamo di mandarlo all' assessor almeno due volte all'anno. Potrai utilizzare le linee guida nel cap. IV D.3, per vedere come cio' ti possa essere di aiuto nel tracciare i tuoi progressi nel corso del

tempo. Sta a te scegliere se farlo settimanalmente, due volte al mese, o con intervalli più ampi se ci sono altre priorita' di vita.
Alcuni dei contenuti potrebbero essere: come stai usando la CNV nella quotidianità: nelle relazioni, nel mondo del lavoro, in aree dove ti senti bloccato, sotto forma di esplorazione di dialoghi interiori “sciacallo”, nelle celebrazioni, nel come riparare rapporti incrinati (per dimostrare abilità nel comunicare osservazioni, sentimenti, bisogni e richieste).
Per esempio, puoi rivisitare per iscritto usando la CNV, situazioni di questo genere:

1) Interazioni nelle quali non hai comunicato o risposto come avresti voluto
2) Come porti avanti il tuo dialogo interiore
3) E come conseguenza, in che modo ti sei comportato diversamente

Nella Sessione IV (alcune cose che posso fare ...) potrai trovare ulteriori suggerimenti su come tenere il diario.
Se vuoi proteggere l’identità di alcune persone, puoi usare le iniziali o nomi fittizi. Il tuo diario sarà considerato confidenziale. Non sarà condiviso al di fuori delle persone coinvolte nel tuo assessment e ti sarà restituito alla fine del pre-assessment.

iii. Video-registrazioni

Se al tuo assessor non è possibile assistere di persona ad un tuo training, potreste decidere di comune accordo di registrare un video della sessione di un training da te condotto e mandarglielo. Di seguito troverai alcuni suggerimenti sui contenuti del video. Vorremmo inoltre che tu inviassi il tuo feedback riguardo al tuo stesso training, cosìcche' l’assessor possa vedere cosa hai imparato e su quali aspetti (punti di forza e punti di crescita) vi trovate d’accordo.
La registrazione del workshop condotto puo' durare solitamente tra i 60/90 minuti, e può comprendere questi due aspetti:
a) l’interazione con i partecipanti che dimostra come applichi la CNV in tempo reale
b) periodo di insegnamento in cui presenti ed illustri i concetti della CNV.
Il video può essere una compilazione di più segmenti. La videocamera può essere posizionata ad una certa distanza dal candidato in modo da filmare alcuni partecipanti (a meno che non vada a discapito del suono).
Se possibile fornisci all’assessor le seguenti informazioni sul video:

- Tipo e durata dell’evento (workshop di 1 gg, gruppo di pratica di 2 ore, ...)
- Quanti partecipanti erano presenti e chi erano (pubblico generico, gruppo di insegnanti di una scuola, ecc)
- Quanta esperienza nella CNV avevano i partecipanti e quanto bene conoscevi personalmente i partecipanti.
- La data di ogni spezzone video
- Lunghezza di ogni spezzone sottoposto

Tutti facciamo errori, diciamo o facciamo cose durante il training che avremmo voluto fare diversamente. Non ci aspettiamo un video perfetto e non vogliamo che vengano eliminati tutti gli spezzoni dei quali non ti senti soddisfatto.
Ti chiediamo, invece, un’auto-valutazione (o per iscritto o registrata su CD) degli spezzoni scelti: cosa celebri che hai trovato soddisfacente, cosa non ha funzionato per te o per i

partecipanti e cosa vorresti aver fatto diversamente, quali vedi essere le aree critiche di apprendimento ed il sostegno che troveresti utile.

iv. Moduli di feedback

Per favore duplica il modulo (Allegato 3) secondo i tuoi bisogni

Vorremmo ricevere un minimo di 10 moduli di feedback (chiamati "Moduli di feedback per Formatori *CNVC* e membri di altre comunità CNV" - vedi allegato 3.2) almeno 3 da diversi formatori certificati *CNVC*, mentori CNV o altri membri della comunità CNV con i quali hai lavorato.

Vorremmo inoltre ricevere un minimo di 10 moduli di feedback da partecipanti (vedi allegato 3.3.) nelle formazioni che hai offerto, co-condotto o a cui hai servito come assistente. Allega una pagina a tutti i moduli per descrivere cosa hai imparato da quel particolare feedback e che cosa faresti di diverso come risultato. Nel selezionare i moduli di feedback da mandare, scegli quelli dai quali hai imparato qualcosa su te stesso o che dimostrino come i bisogni dei partecipanti siano stati soddisfatti.

v. IIT o equivalente

Consigliamo vivamente ai candidati di partecipare ad un IIT (Formazione Internazionale Intensiva) prima di certificarsi, ma non siamo più in integrità con l'avere questo come “requisito” nel CPP. Abbiamo cosi' trovato come soluzione le seguenti richieste nel caso in cui il candidato non partecipi all’IIT prima di certificarsi:

- Training residenziale approfondito di più giorni
- Esperienza CNV Internazionale
- Esperienza vissuta in modo pieno in queste aree: comunità CNV (sostegno continuato paritario), spiritualità e cambiamento sociale
- Esperienza significativa CNV con più formatori certificati e mentori
- Aver stabilito una connessione al *CNVC*, avere una chiara priorità nel sostenere la missione del *CNVC*, volontà e capacità di rinnovare la certificazione annualmente.

Nel caso in cui il candidato non partecipi ad un IIT prima della certificazione, il candidato pagherà per il primo IIT a cui partecipa come formatore certificato

vi. Preparazione prima del Pre-Assessment

I seguenti punti sono elencati nel *CNVC* Certified Trainer Agreement, sotto la voce “Cosa i formatori certificati *CNVC* sono invitati ad offrire al *CNVC*”. Essi si applicano anche a candidati che stanno perseguendo la certificazione CNVC. Ti chiediamo di prepararti a discutere con l’Assessor i seguenti punti:

Sostegno reciproco nella comunità dei trainer certificati *CNVC* tramite:

- La condivisione delle dispense e altro materiale di sostegno alla formazione con altri formatori abilitati e con il *CNVC* - dando credito al creatore originale

- Il contatto con gli altri formatori certificati *CNVC* e le comunità CNV (come da elenco sul sito Web del *CNVC* e come da tua conoscenza) prima di cominciare il lavoro CNV nelle loro regioni per contribuire ad un senso di sostegno, di connessione e di follow-up
- Prendere in considerazione la possibilità di lavorare con altri formatori certificati nella tua regione e coordinare sessioni in altre regioni

Sostenere l'apprendimento continuo tramite:

- Chiedere feedback ai partecipanti di training in qualche modo (valutazione scritta o verbale)
- Dare feedback ad altri trainers certificati *CNVC*, allo staff *CNVC* e ai rappresentanti in modo che tutti possano continuamente crescere nella consapevolezza CNV e nell'abilità di promuovere la CNV nel mondo
- Prendere in considerazione l'idea di lavorare con formatori e di partecipare a workshops di altri Trainers Certificati *CNVC,* e di offrire assistenza a loro o allo staff CNV gratuitamente
- Riflettere e condividere le tue risposte personali alle seguenti domande, in modo da includerle nel tuo resoconto annuale per formatori certificati *CNVC*:
  - come utilizzo la CNV per creare il cambiamento sociale che voglio vedere nel mondo?
  - come insegno il mio modo di vedere la spiritualità CNV (o consapevolezza CNV)?
  - come vivo il concetto di dare e ricevere in modo compassionevole che include anche la mia relazione con lo scambio di denaro?

Partecipare alla comunità CNV:

- Partecipare ad una comunità CNV nella regione o altrove
- Accettare che possano nascere conflitti ed avere la volontà di risolverli; trovare risorse se necessario per il dialogo (altri formatori CNV, mediazione …); essere in grado di dimostrare di "vivere il processo" – cioè, dimostrare la disponibilità a cercare connessione e la chiara intenzione di risolvere difficolta'.

vii. Trasferimento del candidato ad un altro assessor

Nel percorso di certificazione, per diverse ragioni, un candidato può sentire il bisogno di lavorare con un assessor diverso da quello scelto inizialmente di comune accordo. In questo caso suggeriamo la seguente procedura:

1. Il candidato completa ogni questione in sospeso con l'assessor originario per una conclusione soddisfacente per entrambi i lati
2. L'assessor originario ed il nuovo assessor dialogano per trovare un accordo comune per il trasferimento, con comprensione e accordo sulle motivazioni
3. Tutti gli appunti vengono trasferiti al nuovo assessor
4. Il candidato ed il nuovo assessor dialogano per creare una comprensione reciproca in merito alla loro relazione e come procedere a lavorare insieme

D. PRE-ASSESSMENT

i. Entrare in contatto per programmare il Pre-Assessment

Quando ti senti soddisfatto del tuo livello di preparazione, e ritieni che il dossier di pre-assessment sia completo, parla al tuo assessor per trovare un accordo reciproco per organizzare il Pre-assessment. Contatta l'assessor 2-3 mesi prima di quando vorresti programmare la sessione di pre-assessment, prendendo in considerazione sia i tuoi tempi che quelli dell'assessor.
Per favore, leggi attentamente l'accordo per i formatori certificati (*CNVC* Certified Trainers Agreement) che trovate nell'allegato 2. Per qualsiasi dubbio che possa impedirti di firmare l'accordo, contatta il tuo assessor per aprire un ulteriore dialogo prima di mandare il materiale pre-assessment.

ii. Mandare la cartella di Pre-Assessment all'Assessor

Quando sei pronto a rispettare l'Accordo per i formatori certificati *CNVC*, il passo successivo è mandare la tua cartella all'assessor. Per favore, invia il file di pre-assessment completo all'assessor, inclusi i seguenti articoli:

1) **Una dichiarazione del tuo obiettivo nel diventare formatore certificato *CNVC*.** Descrivi il tuo punto di vista attuale relativo alla tua crescita durante il percorso

2) **Voci dal un diario personale**: riassumi e rifletti sul tuo apprendimento scrivendo un diario per un periodo di 3/5 anni e metti in risalto ciò che sei riuscito a raggiungere

3) **Moduli di feedback**: un minimo di 10 moduli di feedback dai partecipanti e 10 moduli di feedback da colleghi CNV/formatori certificati con le tue reazioni e nuove forme di comprensione legate al feedback ricevuto per far risaltare i progressi fatti nel tempo. Scrivi un rapporto, citando esempi specifici, cosa hai imparato e cosa faresti ora di diverso come risultato del feedback. Riassumi e rifletti sul tuo apprendimento raccogliendo feedback per un periodo di 3/5 anni.

4) **Lista di tutte le formazioni:**
   - **Corsi con Formatori Certificati *CNVC***
   Elenca tutte le tue formazioni, sia quelle fatte originariamente che quelle aggiunte dopo l'inizio del percorso di certificazione. Per favore, scrivi la data, il luogo, il titolo della formazione, il numero dei giorni, il nome dei formatori abilitati *CNVC* per ciascun corso e il numero totale dei giorni di formazione. Il minimo richiesto per la certificazione è di 50 giorni di formazione, incluso almeno un IIT – Formazione Internazionale Intensiva (vivamente consigliato). Questo è un minimo; molti candidati in realta' accumulano molte piu' ore di formazione rispetto al minimo richiesto, prima di aver acquisito fiducia nelle loro abilità nella CNV.

   - **Crediti per i corsi con Formatori Non Certificati *CNVC***:
   Il 20% dei 50 giorni richiesti è accettato se il tuo assessor ha una relazione personale o conosce e rispetta il formatore non certificato e crede che tu stia ricevendo una formazione CNV in armonia con i valori della CNV. Se uno specifico formatore non certificato venga considerato o meno verrà deciso di comune accordo tra il candidato ed il suo assessor.

- **Videoconferenze CNV e formazione on-line per crediti di Certificazione**:
  Molti candidati alla certificazione *CNVC* hanno richiesto crediti per giorni di formazione partecipando ad una o più formazioni alternative oltre a quelle tradizionali a cui partecipi di persona. E' nostra intenzione dare supporto ai candidati nel ricevere crediti per alcune formazioni CNV che siano efficaci, a basso costo e più facilmente accessibili.
  Come candidato, potrai ricevere un credito per formazioni precedenti, a patto che siano conformi alle seguenti linee guida:
    a. La formazione è offerta da un formatore certificato *CNVC*
    b. La formazione è interattiva e partecipativa
    c. La formazione offre opportunità di dare e ricevere feedback
    d. Registrazione specifica dei seguenti dati: nome del formatore, data, ora esatta del corso, argomento e sede
    e. Per ciascuna esperienza di formazione, viene fatto un riassunto scritto dei principali punti trattati: 1 – 2 paragrafi

  E' possibile accumulare fino ad un 30% della formazione totale prima del processo di assessment.

5) **Registro (vedi Allegato 3.A)** relativo alle formazioni CNV che hai offerto o alle quali hai assistito, inclusi gruppi di pratica, presentazioni introduttive, workshop più lunghi e corsi, con le tue reazioni ed i nuovi apprendimenti nel tempo a sostegno dell'auto-consapevolezza e della crescita.

6) **Distinzioni chiave e concetti CNV**: aggiungi per iscritto, con registrazioni audio o video le tue considerazioni su alcuni o tutti (il candidato e l'assessore decidono reciprocamente quanti) i concetti CNV e distinzioni chiave elencate nel capitolo IV.A (Conoscere la CNV – Teoria, Concetti e processi). Ti chiediamo di focalizzarti sulla differenza tra il paradigma di dominazione ed il concetto di collaborazione per ciascuna delle differenze chiave. Descrivili come se li dovessi insegnare nelle tue formazioni.

7) **Contributo economico di Pre-assessment**: pagabile all'assessor. (Vedi III Informazioni sui costi.)

iii Appuntamento per il Pre-Assessment

Contatta il tuo assessor per confermare che tutto il materiale ed il compenso che hai spedito sia stato ricevuto. Quando l'assessor riceverà la cartella, ti farà sapere quanto tempo gli sarà necessario per visionare il materiale. In questo periodo, l'assessor chiederà anche un feedback a chi conosce il candidato sia tra la comunità dei formatori che tra il team degli assessors.
Dopo aver riguardato tutto il materiale, l'assessor ti contatterà e insieme valuterete la tua preparazione per il pre-assessment e concorderete la data per la sessione di pre-assessment. Se l'assessor non ha sufficienti informazioni o esperienza sulla tua capacità di insegnamento per procedere verso il pre-assessment, potrà chiedere ulteriori informazioni, così da sentirsi più sicuro relativamente alla tua preparazione (vedi la sezione D. iv che segue).

Lo scopo del pre-assessment è quello di esplorare punti di crescita e di arrivare ad un accordo condiviso, sia per procedere verso l'assessment finale che per posticiparlo, favorendo una maggiore integrazione e studio. Il processo di pre-assessment è di supporto al completamento dell'assessment finale. Vogliamo che l'assessment sia la celebrazione del raggiungimento dei tuoi traguardi.
Quando la parte di pre-assessment è stata completata e sussiste un accordo condiviso di procedere, definisci un appuntamento con l'assessor per la sessione di assessment. Se la decisione è quella di non procedere, richiedi un chiarimento all'assessor relativamente alla preparazione ulteriore che potrà contribuire ad una maggiore preparazione per la certificazione. L'assessor fornirà queste informazioni per iscritto ed una copia sarà inserita nel tuo file.

v. Il tuo assessor necessita di maggiori informazioni prima del Pre-assessment

Se l'assessor ha bisogno di ulteriori informazioni relative alle tue abilità di insegnamento, potrà richiedere una registrazione video o simili, prima della sessione di pre-assessment. L'assessor potrà chiedere un compenso per questa revisione.

Nella sezione II.C.iii (video registrazioni) potrai trovare ulteriori suggerimenti su come creare questo video.

Dopo una revisione reciproca del video, se l'assessor o il candidato non si sentono a loro agio per muoversi verso il pre-assessment, l'assessor o il candidato si daranno feedback reciproco sul video (o simili) e concorderanno quanto lavoro dovrà essere fatto prima che il candidato possa procedere verso un'altra sessione di pre-assessment.

Se l'accordo per il pre-assessment non viene raggiunto, un'altra opzione potrebbe essere quella di sottoporre un altro video entro 6 mesi. Ci sarà un compenso da pagare all'assessor, ogni volta, che può variare. I candidati possono richiedere il pre-assessment tante volte quante lo desiderano (con un minimo di 6 mesi di attesa tra le presentazioni).

E. ASSESSMENT

i. Sessione di Assessment

Le note che seguono, relative alla sessione di Assessment, non prendono in considerazione gruppi di assessors che lavorino insieme a meno che non siano assessment di gruppo o formazioni di gruppo per candidati.
Queste note si concentrano sulla relazione uno-ad-uno tra il candidato e l'assessor. Queste informazioni possono essere utilizzate come linee guida per l'insieme delle procedure di assessment, per portare ad un esito coerente dei nuovi formatori certificati che conoscano la CNV, condividano la CNV e dimostrino l'integrazione di vita della CNV.
Prevediamo che per la sessione di assessment, che consisterà in una serie di diverse attività con feedback , occorreranno da 1 a 3 giorni.

In questo intervallo di tempo saranno incluse le osservazioni preliminari, le attività di assessment, il feedback reciproco continuo, sfide nell'apprendimento sia per il candidato che l'assessor e discussione sui passi successivi da fare.
L'intenzione del processo di assessment è quello di dimostrare la competenza nel conoscere, vivere e condividere la CNV. Vivere la CNV nel processo di assessment include l'autoconsapevolezza e autovalutazione sia da parte del candidato che dell'assessor. Cerchiamo la consapevolezza piuttosto che la competenza. Vogliamo sapere se, nel caso in cui perdiate la connessione con la consapevolezza CNV, siate in grado di recuperarla. In qualsiasi momento durante la sessione di assessment, se sia il candidato che l'assessor non sono a proprio agio con la situazione attuale, entrambe possono chiedere di fermarsi per dialogare in merito a tutto ciò.

Attraverso questo processo, si spera che sia il candidato che l'assessor trovino chiarezza riguardante il livello di preparazione del candidato. Ci sarà un'opportunità per un feedback di tutto ciò che riguarda questa esperienza.
Se alla fine della sessione si arriva a convenire che l'assessment è completato e sia il candidato che l'assessor sono soddisfatti, il candidato e l'assessor esploreranno i punti ulteriori di crescita, rivedranno i passi finali per la certificazione e l'assessor annuncerà il completamento dell'assessment al team dei Servizi Educativi (vedi sezione F.i di seguito)

Se si perviene alla decisione condivisa di posticipare la certificazione, l'assessor ed il candidato discuteranno le strategie per la preparazione futura. Se questa decisione non viene raggiunta in un tempo ragionevole per entrambi, l'assessor notifica al candidato la procedura d'appello come passo successivo (vedi sessione F.ii di seguito)

ii. Attività di Assessment

Una lista di concetti e processi, che includono le differenze chiave e le domande più frequenti, è elencata nel capitolo IV.A (Conoscere la CNV – Teoria, Concetti e Processi). L'assessor verificherà la tua comprensione in merito ad alcuni di questi concetti e processi nelle tre aree che seguono:

1. Il modo in cui spieghi verbalmente i concetti e i processi. Ci piacerebbe vedere la tua abilità nel richiamarli facilmente alla mente, la chiarezza e l'utilizzo di esempi per illustrare ogni concetto o processo.

2. La dimostrazione, attraverso il role-play (gioco di ruolo), dell'applicazione di questi concetti e processi.
   Nel role-play cerchiamo la tua abilità di mantenere la consapevolezza CNV, di fare scelte relative a quando darsi o dare empatia e di come rimanere connessi ai sentimenti e bisogni. Questi role-plays sono divisi in 3 categorie:
   - (A) Situazioni interpersonali generali che riguardano membri della famiglia, partners, amici, colleghi, vicini, ecc.
   - (B) Situazioni da "leader" CNV dove stai tenendo formazioni CNV od organizzando eventi CNV

- (C) Situazioni di cambiamento sociale dove desideri contribuire per un cambiamento effettivo nella prospettiva o nel comportamento di gruppi specifici, istituzioni e organizzazioni.

3. La tua integrazione della teoria, dei concetti e dei processi nelle interazioni di vita immediata con te stesso e con l'assessor durante la sessione di assessment. Durante la sessione di assessment, ti potrà essere richiesto di:
   - Impostare un role-play di una situazione a tua scelta
   - Fare una presentazione di un aspetto importante della CNV
   - Rispondere alle domande relative ai concetti e processi della CNV
   - Dimostrare o descrivere come dai empatia a te stesso in situazioni specifiche, o come approcci un conflitto interno
   - Rispondere al feedback dell'assessor (inclusa la possibilità di un feedback costruttivo)
   - Descrivere un conflitto irrisolto che hai con qualcuno. Un "conflitto" può essere qualsiasi situazione in cui il tuo cuore si "chiude", in qualsiasi misura, verso un'altra persona
   - Offrire un'autovalutazione, in generale e nello specifico per questo processo di assessment
   - Valutare il processo di assessment

F. CERTIFICAZIONE : CELEBRAZIONE E RIMPIANTI

i. Celebrazione: completamento del percorso di certificazione

Per celebrare il completamento del percorso di certificazione, il *CNVC* invierà un annuncio via mail alla comunità dei formatori certificati attestando che hai completato con successo il tuo assessment con una raccomandazione di benvenuto come nuovo membro della comunità. Prima di mandare il messaggio al Trainer's Yahoo!Group, lo staff della certificazione del *CNVC* invierà la lettera dei "Passi Finali per la Certificazione" al candidato per completare la registrazione amministrativa. Questi passi finali includono:

1. Il candidato compila le informazioni personali e di contatto in un database online o le sottopone tramite copia cartacea via mail
2. Il candidato invia il Trainer Agreement firmato o completa on line la dichiarazione sul sito cnvc.org
3. Il candidato invia una breve biografia da inserire nell'annuncio di certificazione
4. Il candidato invia una lista delle formazioni CNV ricevute e offerte durante il percorso di certificazione
5. Il candidato invia il compenso dovuto per la certificazione al *CNVC*

Dopo che lo staff amministrativo del *CNVC* ha ricevuto tutti i documenti richiesti, aggiornerà l'archivio interno, ti aggiungerà al sito web e al Trainer's Yahoo!Group. Finalmente, annuncerà la tua certificazione con la tua biografia al Trainer's Yahoo!Group per celebrare la tua presenza come nuovo membro nella comunità.

ii. Rimpianti: Procedura di appello per la Certificazione

Di seguito vengono descritte le procedure di appello nel caso in cui non venga raggiunta una decisione reciproca per la registrazione, pre-assessment o assessment.
Per iniziare l'appello, per favore contatta direttamente il CCC o chiedi allo staff per la certificazione *CNVC*. Ecco come contattare il CCC:

1. Il candidato può iniziare un appello in ciascuno dei 3 passaggi del processo di assessment:
   - Processo di registrazione
   - Processo di pre-assessment
   - Processo di assessment finale

2. Un appello può essere richiesto quando non viene raggiunto un accordo reciproco dopo uno sforzo fatto, in buona fede, dalle parti coinvolte

3. Il candidato può contattare il CCC e organizzare di inviare una relazione scritta in merito alla questione. Il CCC contatterà poi lo staff per la certificazione al *CNVC* oppure l'assessor coinvolto per ottenere maggiori informazioni, e lavorerà con entrambe le parti per arrivare ad una conclusione di comune accordo.

4. Il CCC offrirà supporto di mediazione gratuitamente per la durata di uno o due video conferenze. Nel caso fosse necessaria un'ulteriore mediazione, il CCC negozierà con le parti in disputa come ricompensare la disponibilità di mediazione.

III – INFORMAZIONI SUI COMPENSI

Quando	Importo	A chi	Note
Registrazione	Tra 100 e 250 Dollari USA (o equivalente nel paese locale)*	All'assessor	
Pre-Assessment	Tra 250 e 600 Dollari USA (o equivalente nel paese locale)* (video recensione tra 100 e 250 Dollari USA all'assessor se necessario)	All'assessor	Prevediamo che l'assessor impieghi mediamente un giorno per la revisione del tuo dossier di pre-assessment e tempo aggiuntivo per discuterlo con te e decidere se programmare o no una sessione finale di

			assessment. Ti chiediamo di aggiungere questo contributo economico pagabile all’assessor includendolo nella tua cartella di pre-assessment.
Assessment	Tra 250 e 600 Dollari USA (o un equivalente nelle culture locali)*	All’assessor	Prevediamo che l’assessor impieghi approssimativamente da 1 a 3 giorni per incontrarti per la sessione di assessment finale. Per favore offri questo compenso all’assessor direttamente al momento del vostro appuntamento
Certificazione	250 Dollari USA	Al CNVC	

*Questi importi sono basati sull’economia statunitense. Vogliamo prendere in considerazione le condizioni economiche, gli standard di vita e i tassi di cambio in tutti i paesi per (1) garantire agli assessor che gli importi che riceveranno contribuiscano al loro sostentamento e (2) che la certificazione sia accessibile a persone nei vari paesi del mondo. Per favore, parla con il tuo assessor per raggiungere un accordo condiviso sulla valuta in cui effettuare i pagamenti e sull’importo equivalente compreso nel range.

Se tu ed il tuo assessor decidete insieme che l’assessment finale ha avuto successo, invia il compenso per la certificazione al *CNVC* insieme alle informazioni richieste come previsto dalla segreteria del CNVC per completare il percorso di certificazione.

Se il pre-assessment non viene seguito dall’assessment, il compenso per il pre-assessment verrà applicato tenendo in considerazione il tempo impiegato dall’assessor. Il candidato potrà riprovare l’assessment dopo 6 mesi ed in quel caso gli potrà essere nuovamente richiesto di contribuire economicamente per il tempo aggiuntivo impiegato dall’assessor.

In caso di difficoltà a offrire questi compensi economici, per favore discuti opzioni alternative con l’assessor, come per esempio: pagamenti differiti, rateizzazioni, servizi di pari valore, risorse per fare una propria raccolta fondi, ecc.

Se offerta e ricevuta con buona intenzione e gioia, gli assessors invitano i candidati a prendere in considerazione una contribuzione superiore alla gamma prevista, con consapevolezza della dedizione degli assessor nei loro confronti e anche per sostenere quei candidati che hanno a disposizione meno risorse economiche.

IV. IL CANDIDATO ASSUME LA RESPONSABILITÀ PER LA PROPRIA PREPARAZIONE, IL PROPRIO SVILUPPO E LA PROPRIA CRESCITA IN TERMINI DI RESPONSABILITÀ PERSONALE

Ti invitiamo a porti le seguenti domande al fine di valutare la profondità della tua comprensione dei concetti della CNV:

A- Conoscere la CNV - Teoria, Principi e Processi

L'obiettivo di questo paragrafo è di acquisire comprensione profonda, memorizzazione e familiarità dei concetti e dei processi della CNV. Mi chiedo: se comprendo l'obiettivo della CNV, i presupposti filosofici, i concetti di comunicazione alienata dalla vita e connessa alla vita, la qualità dell'empatia e gli elementi della "Danza Giraffa"? Segue un riassunto dei concetti e processi base della CNV con alcune domande che emergono spesso nei seminari di CNV.

i. Il modello della CNV: Parti e Componenti

1. Il modello della CNV: esprimersi con onestà e ricevere con empatia, le quattro componenti, (obiettivo e caratteristiche di ciascuna componente), la Danza Giraffa
2. I quattro modi di posizionare le orecchie (le 4 scelte che abbiamo quando sentiamo un messaggio che percepiamo come difficile da ricevere)
3. Tre tipi di "richieste Giraffa"

ii. I processi della CNV

1. Ascoltare la rabbia di un'altra persona (biasimo/colpevolizzazione e giudizio)
2. Esprimere il "no"
3. Ricevere il "no"
4. Auto-empatia quando (a) lo stimolo è esteriore e (b) quando lo stimolo è interiore
5. Il lutto (onorare la perdita)e imparare dai nostri rimpianti
6. Urlare in Giraffa
7. Interrompere
8. Esprimere gratitudine
9. Ricevere gratitudine
10. Fare scelte con la consapevolezza dei bisogni
11. Esprimere rammarico ("mi dispiace")
12. Risolvere un conflitto interiore attraverso il dialogo CNV

iii) Differenziazioni chiave:

1. "Essere Giraffa" ≠ "Fare la Giraffa"
2. L'onestà Giraffa ≠ Onestà Sciacallo
3. Empatia ≠ Simpatia e ad altre forme di reazione (offrire soluzioni, attirare l'attenzione su se stessi, rassicurare, raccontare storie, etc.)
4. L'uso della forza protettiva ≠ Uso della forza punitiva
5. "Potere condiviso" ≠ "Potere sull'altro"
6. Apprezzamento ≠ Approvazione, complimenti o elogi

7. Scelta ≠ Sottomissione o ribellione
8. Osservazione ≠ Osservazione mischiata alla valutazione
9. Sentimento ≠ Sentimento mischiato ai pensieri
10. Bisogno ≠ Richiesta
11. Richiesta ≠ Pretesa
12. Stimolo ≠ Causa
13. Giudizi di valore ≠ Giudizi moralistici
14. Naturale ≠ Abituale
15. Interdipendenza ≠ Dipendenza o indipendenza
16. Connesso alla vita ≠ Alienato dalla vita
17. Cambiamento di posizione basato sul consenso ≠ Compromesso
18. Perseveranza ≠ Pretesa
19. Auto-disciplina ≠ Obbedienza
20. Rispetto per l'autorità ≠ Paura dell'autorità
21. Vulnerabilità ≠ Debolezza
22. Amore come bisogno ≠ Amore come sentimento
23. Auto-empatia ≠ Manifestazione esterna nei comportamenti, alla repressione dei sentimenti o al compiangersi e al crogiolarsi nei sentimenti
24. Linguaggio Giraffa colloquiale ≠ Linguaggio Giraffa classico (formale)
25. Percepire in modo empatico ≠ Cercare di cogliere intellettualmente (razionalizzare)

iv) Domande Frequentemente fatte durante i Corsi/Traini*ngs:*

1. Perché è importante rimanere focalizzati sui sentimenti e bisogni?
2. Quale e' il modo in cui *La Comunicazione Nonviolenta* può cambiare il modo di gestire i conflitti?
3. Come definisci l'empatia? Puoi approfondire la differenza tra empatia e simpatia?
4. Mi sembra di capire che tu promuovi una forma diversa di apprezzamento; in che modo è diversa dal dire che qualcuno è molto bravo?
5. Ti ho sentito dire che la mia presenza è il regalo più prezioso che io possa dare al dolore di qualcuno. Puoi spiegarmi cosa intendi con questo?
6. Ho sentito Marshall parlare a proposito di "godere del dolore di qualcuno": cosa significa?
7. Quando noi offriamo empatia, per quale motivo cerchiamo di rivelare la nostra comprensione dei sentimenti e dei bisogni dell'altro sotto forma di domanda, piuttosto che chiedere semplicemente cosa sta provando la persona che parla?
8. Stai dicendo che non siamo responsabili per come le altre persone si sentono. Puoi dirmi allora per che cosa siamo responsabili?

B. Vivere la CNV- L' Intenzione di Vivere nella Consapevolezza CNV

Lo scopo di questo paragrafo è di evidenziare l'intenzione di incarnare la consapevolezza CNV in ogni momento della nostra vita. Questa intenzione viene sostenuta diventando parte di una comunità CNV oppure creandone una propria sia essa una comunità fisica, oppure una comunità virtuale magari con un interesse specifico, come per esempio la genitorialità, l'educazione, il lavoro oppure il cambiamento sociale. L'invito è di operare in collaborazione attiva con gli altri sostenitori nella comunità, promuovendo gli eventi di tutti, consultandosi su date e informandosi reciprocamente circa le attività organizzate. Lo scopo è di creare delle comunità che operino nello spirito di collaborazione, senza competizione e gerarchie. Ciò assicura una continuità di

insegnamento e condivisione, e sosterrà lo sviluppo di comunità CNV che cooperano in tutto il mondo.

Potremmo chiederci, “Che cosa sto facendo per…?”

1. radicarmi nella consapevolezza dei sentimenti e dei bisogni e per vivere più pienamentedal cuore?”
2. rafforzare la mia capacità di donare empatia a me stesso?”
3. sviluppare la mia abilità di essere presente momento per momento?”
4. rafforzare la mia capacità di accogliere il mondo in maniera empatica?”
5. sviluppare la consapevolezza delle mie intenzioni quando parlo o agisco?”
6. portare chiarezza alla mia comunicazione e al modo di esprimermi al fine di venir compreso più facilmente dagli altri?”
7. creare relazioni arricchenti e vivere in armonia con le persone che stanno intorno a me?”
8. rafforzare il mio senso di inter-connessione con gli altri e con la vita?”
9. accrescere la mia capacità di dare dal cuore?”
10. apprezzare maggiormente me stesso e gli altri?”
11. essere capace di vivere più spesso con gratitudine e abbondanza?”
12. godere della gioia degli altri?
13. coltivare la compassione nella mia vita?”
14. intensificare la consapevolezza di ciò che vorrei ricevere dagli altri quando parlo o agisco?”
15. approfondire la consapevolezza di quando “ho perso le mie orecchie da giraffa” (cioè quando ho dimenticato che posso scegliere come ricevere un messaggio)? E che cosa faccio quando mi rendo poi conto che mi ero scordato/a di tale scelta?”
16. sentirmi più vivo?”
17. essere più consapevole di quando mi sono perso nella testa e sono disconnesso/a dal cuore?”
18. sperimentare più libertà nella mia vita?”
19. essere capace di ‘esprimere pienamente la rabbia?’”
20. sperimentare maggior chiarezza nella mia vita?”
21. sperimentare più pace nella mia vita?”

C. INSEGNARE LA CNV - IN ARMONIA CON I PRINCIPI DELLA CNV

L’obiettivo di questo paragrafo è di stimolare intenzioni chiare , presentazioni efficaci e la disponibilità a ricevere il feedback. Questo comporta l’abilità di comunicare la nostra comprensione della CNV - sia nel presentare i concetti che nel facilitare la pratica in modo da sostenere gli altri efficacemente nei loro bisogni di apprendimento. Le intenzioni chiare includono l’abilità di comprendere e vivere la natura spirituale della CNV e di dimostrare l’integrazione di questa spiritualità nel tuo percorso di apprendimento in modo agevole e autentico per te. Ciò comprende anche la capacità di dimostrare la distinzione tra la visione CNV a cui i processi fanno riferimento ed i quattro passi concreti del modello.

Inoltre, le intenzioni chiare abbracciano anche l’abilità di dimostrare concretamente una componente di consapevolezza o di cambiamento sociale nel tuo insegnamento e nelle tue attività inerenti alla CNV, partendo dalla comprensione che la trasformazione socio-politica è la filosofia di base sottostante l’insegnamento della CNV.

Le seguenti domande stimolano la riflessione:

i. Chiarezza di intenzione nel diventare un Trainer Certificato del *CNVC*

1. Quali sono le intenzioni dietro al mio desiderio di diventare un trainer del Centro *CNVC*?
2. Quali sono le intenzioni dietro al mio desiderio di insegnare la CNV?
3. Che cosa desidero ottenere (o imparare) da questo?
4. Mi vedo in qualita' di insegnante della verità? È possibile che gli altri abbiano una verità diversa? Quanto è importante che gli altri siano d'accordo con i miei insegnamenti di CNV?
5. Qual' è il mio impegno in un team regionale CNV oppure verso il *Centro CNVC*? Come può la mia presenza arricchire la comunità CNV? Come posso contribuire alla coesione, armonia o crescita della comunità? Che cosa mi motiva a partecipare alla visione di creare un mondo Giraffa?

ii. Presentazione e dimostrazione dei concetti e della teoria CNV

1. Come posso sviluppare la mia abilità di comunicare agli altri la mia comprensione dei concetti CNV?
2. Come posso sviluppare la mia abilità di comprendere e rispondere alle domande altrui a proposito della CNV?
3. Come posso approfondire il mio senso di sicurezza nel condurre un gruppo di pratica, oppure presentare un particolare aspetto dell' insegnamento?
4. Come posso sviluppare la mia abilità ad ispirare gli altri ad avvicinarmi ai i loro bisogni di apprendimento?

iii. Abilità a presentare gli insegnamenti in modo efficace

1. Secondo me, quali sono le informazioni più importanti da presentare?
2. Come posso organizzare questo materiale?
3. Quale tipo di materiale di supporto, curriculum, attività, esempi. etc. posso usare?
   a) Come posso risvegliare l'interesse dei partecipanti?
   b) Come posso migliorare qualità come la chiarezza, la completezza nell'esporre concetti e trasmettere la rilevanza di tali concetti e pratiche, etc.?
   c) Come posso sviluppare le mie abilità e fluidità nel dimostrare nel dimostrare il modello attraverso giochi di ruolo o altre illustrazioni durante il training?

iv. Ricevere e offrire il feedback

1. Come posso sollecitare il feedback e rafforzare la mia abilità a dare e ricevere feedback onesto come risorsa per la mia crescita personale e quella delle altre persone? Come posso offrire feedback agli altri in modo da soddisfare i bisogni di entrambi?
2. Come posso coltivare la capacità di offrire le mie conoscenze compreso "la correzione" degli "errori" delle persone, in modo che la persona che ascolta la possa accogliere?
3. Come posso aumentare la mia capacità di ricevere feedback negativo (specialmente quando è diretto a me o alle persone con cui mi identifico) senza percepirlo come una critica, o una forma di ostilità? Come posso diventare più ricettiv@ alla possibilità di beneficiare da questi feedback?
4. Quando organizzo eventi o insegno la CNV, che tipo di interazione con gli altri può scatenare più facilmente le mie reazioni? come mi piacerebbe rispondere?

v. Abilità di gruppo – “Come potrei fare per ……?

1. espandere la mia capacità di contribuire nel contesto di un gruppo?”
2. contribuire maggiormente al senso del proprio potere di ogni singola persona?”
3. contribuire maggiormente al senso di identita' di un gruppo in termini di comunità e motivazione contribuire alla profondità, autenticità ed onestà all'interno di un gruppo?”
4. contribuire all’armonia, alla risoluzione delle tensioni e dei conflitti, alla comprensione reciproca ed alla coesione?”
5. contribuire di più all’ispirazione, alla gioia e leggerezza in un gruppo?”
6. contribuire maggiormente alla focalizzazione, , all’efficienza e all’ordine?”
7. sviluppare maggiormente consapevolezza dei sentimenti e dei bisogni delle altre persone nelle dinamiche di un gruppo?”
8. bilanciare in modo più completo i bisogni personali e quelli delle altre persone in un gruppo?”
9. diventare più vulnerabile in un gruppo?”

D- Alcune cose che Potrei Fare

L’obiettivo di questo paragrafo è quello di dare alcuni suggerimenti per prepararsi a diventare un trainer certificato di CNV.
Non tutti questi suggerimenti saranno efficaci per tutti. Vengono offerti come guida di supporto nel processo di apprendimento e come strumento per monitorare il tuo progresso e la tua preparazione.

1. Dedicare un quaderno/diario alla mia pratica CNV - un posto unico per tenere conto del mio apprendimento e le mie intuizioni e dove posso riferirmi per fare un ripasso.
2. Scrivere a scadenze regolari sui momenti di “blocco” o di conflitto nella mia vita e rivisitarli alla luce dei principi e processi CNV. Per esempio, nel ripensare ad un’interazione dove mi sentivo disconnesso dall’altra persona, annoterò osservazioni, sentimenti, bisogni durante i vari momenti dell' interazione. Che cosa avrei potuto dire o fare diversamente? Che cosa mi ha bloccato dallo scegliere ciò in quel momento? Che cosa avrebbe potuto osservare, sentire e richiedere l'altra persona? Quali potevano essere i suoi bisogni?

Facciamo l’ipotesi che io sia frustrato da quanto sentito alla TV stasera. Potrei usare il mio diario per fare la bozza di una lettera Giraffa al giornalista. Nel caso qualcuno mi elogiasse e io notassi un senso di disagio, potrei provare a scrivere le loro parole nel diario e poi tradurle in linguaggio CNV; a quel punto magari sentirei il loro messaggio in maniera diversa? Potrei celebrare un momento quando ho usato la CNV proprio come avrei voluto. O magari potrei annotare un episodio di rabbia - “e godere "dello spettacolo dello sciacallo” mentre butto giù i miei pensieri di rabbia. Nel rileggere ciò che ho scritto, potrei cercare i pensieri legati al senso di dovere”. Riesco a sentire i bisogni nascosti dietro a questi pensieri?

Potrei chiedermi spesso “Che cosa sto imparando qui”? Potrei anche usare le domande (B) “l'ABC della Preparazione alla Certificazione” per focalizzarmi su alcune delle mie annotazioni nel diario. Forse potrei creare degli scenari immaginari o delle vie alternative per esplorare il modo in cui si potrebbero svolgere attraverso lo Sciacallo o la Giraffa. Potrei annotare inoltre situazioni di dolore interiore, connettere tale sofferenza ai miei bisogni, traducendo i dialoghi interiori Sciacallo, ed esplorando le richieste che potrei fare a me stesso/a.

3. Potrei usare questo schema di base per il diario:

1. Descrivere una conversazione o una situazione difficile
2. Poi esprimere lo spettacolo dello sciacallo. Ti stavi giudicando? O stavi giudicando l'altra persona?
3. Riesci a riformulare questi giudizi, e per ogni giudizio identificare un sentimento, un bisogno e un'affermazione di auto-empatia?
    - Sentimento …
    - Bisogno …
    - Affermazione empatica (tutti e quattro i passi)
4. Che cosa hai detto in risposta all'altra persona?
5. Sei riuscito ad offrire empatia all'altra persona? Ha funzionato? Se non sei riuscito ad offrire empatia, che cosa ti ha bloccato?
6. Che cosa hai imparato da questo scambio, che ti possa sostenerei per comportarti in maniera diversa nel futuro? Quali passi concreti possono aiutarti ad incrementare le tue abilità?

- (Per es.: "Mi rendo conto che avevo bisogno di darmi empatia prima di essere sufficientemente motivat@ ad offrire empatia all'altro, così per le prossime due settimane farò una pratica di auto-empatia di 5 minuti al giorno per rafforzare le mie abilità", OPPURE "Passerò del tempo questa settimana rimanendo concentrat@ sui miei sentimenti e bisogni più profondi (in riflessione o per iscritto) fino a quando non percepisco un cambiamento, prima di tentare un'altra conversazione con questa persona.")
- Poi prendete in considerazione la descrizione di un altro scambio con la stessa persona, 3/6 mesi più tardi. Che cosa è diverso questa volta? In altre parole, dimostra i tuoi progressi CNV in situazioni di vita reale (Assessor Notes C-III)

4. Cercare un compagno, un mentore, un gruppo o team di pratica CNV. Ci potremmo aiutare reciprocamente a sviluppare degli obiettivi e una chiara struttura per praticare e usare i materiali di questo pacchetto. Ci potremmo sostenere reciprocamente nella nostra intenzione di perseguire gli obiettivi e per rendere la pratica CNV una priorità nelle nostre vite.

5. Studare la "Certification Readiness ABCs" (l'ABC della Preparazione alla Certificazione) e valutare le mie attuali debolezze e punti di forza. Prendere una o due delle domande e concentrarsi su ognuna di queste per un periodo preciso, prima di passare alla prossima. ("Lavorare" potrebbe includere contemplazione, lo scrivere nel diario, una richiesta di feedback o il dedicarsi a specifiche pratiche)

6. Coltivere la consapevolezza dell'intenzione prima di parlare - specialmente quando sono arrabbiat@ o quando provo l'urgenza "di dirlo comunque" ("il dirlo comunque" o "il farlo comunque" nonostante io sappia che quanto sto per dire/fare probabilmente contribuirà all'alienazione piu' che alla connessione). Quando manifesto la rabbia o l'urgenza di "dirlo comunque" mi impegno a cercare di superare la tendenza a difendermi e di ammettere invece i miei limiti con compassione. La parte importante per me non è tanto quella di aver fallito, quanto di "praticare ciò che predico" e di riconoscere quando accade.

7. Allenarsi rispondendo alla domanda "Che cos' è la CNV?", in 15 secondi. Poi in un minuto, in 5 minuti e poi 15 minuti. Mettere in scena una presentazione simulata che illustra la CNV in 30 minuti.

8. Condurre gruppi di pratica e offrire presentazioni per presentare la CNV a piccoli gruppi. Da qui organizzare corsi di formazione più estesi (laboratori) prima informali poi più formali. Fare videoregistrazioni delle mie presentazioni e li studiarle. Chiederei riscontro (feedback) agli altri su tutti gli aspetti di questi eventi. (Vedi il Modulo di Feedback per partecipanti nel pacchetto del materiale).

9. Fare pratica usando la CNV nella mia vita, specialmente dove ho immagini negative che scatenano reazioni. Possibili fattori scatenanti potrebbero essere leader politici, giornalisti dei mass media, e lettere all'editore. Dare atto di questa reazione e impegnarmi a liberarmene attraverso l'auto-empatia e chiedendo empatia agli altri.

10. Dare priorità alla partecipazione a corsi di formazione CNV a me accessibile , specialmente quelli offerti da diversi trainer (formatori) per espormi a una gamma di stili/modalità e scelte.

11. Leggere i libri consigliati che mi aiuteranno ad approfondire la mia comprensione concettuale della struttura o dei presupposti della CNV. Esplorare come questi concetti siano applicabili a me ed alla mia vita (p.e. Un libro dice che il nostro sistema di dominio ci insegna a valorizzare il dominio sugli altri e la sottomissione. Come ho interiorizzato questi valori?)

12. Studiare i materiali del centro *CNVC* (audio, video, materiale stampato) in particolare le risorse raccomandate in questo pacchetto, che potrebbero sostenere le mie abilità come potenziale trainer.

13. Incoraggiare me stess@ a dedicarmi ad una pratica consapevole che includa il prendermi tempo ogni giorno per notare ciò che apprezzo nella vita, e per approfondire la mia compassione e autoconsapevolezza.

E- QUESTIONARIO PERSONALE PER I CANDIDATI DI CERTIFICAZIONE DEL CNVC

L'obiettivo di questo paragrafo è di sostenere l'esplorazione reciproca tra il candidato e l'assessor riguardante i seguenti argomenti: autoconsapevolezza, auto-responsabilità, l'importanza del valore della comunità, e la filosofia politica e spirituale (dimostrata nel vivere nella consapevolezza CNV) qualita' che sono al centro della CNV. Si prega di notare che nella triade "Conoscere la CNV", "Condividere la CNV" e "Vivere la CNV", questo questionario è basato sul vivere nella consapevolezza CNV che gli assessor considerano il più importante e spesso il più difficile aspetto per i candidati da dimostrare.

1. Sono pienamente consapevole di quanto tempo e energia questa preparazione alla certificazione mi richieda, e riesco a vedere come si integra nel mio lavoro e nella mia vita?

2. Conosco e mi sento a mio agio con tutte le procedure e le norme che portano alla Certificazione compreso le Linee guida per insegnare CNV per chi non è certificato, i dettagli dei documenti per la preparazione alla certificazione, l'accordo più recente per i trainers, la mia relazione con il mio

assessor, come valuto i miei stessi progressi, l'importanza di vivere nella consapevolezza CNV. *Se non ti sentissi a tuo agio con qualsiasi procedura, per favore non aspettare fino al Pre-Assessment (la Pre-Valutazione) per affrontare il discorso con il tuo assessor.*

3. Sono consapevole quando mi trovo a reagire dal paradigma del dominio? Sto sviluppando le abilità per modificare la mia consapevolezza?

4. Possiedo le risorse per l'empatia di cui ho bisogno per sostenere la creazione di uno "spazio sacro" (termine di Robert Gonzales) per le mie interazioni con il mio assessor e con gli altri nella mia vita?

5. Comprendo che dopo la Certificazione diventerò soci@ del CNVC per sostenere la sua missione, e inoltre lavorerò con una comunità CNV come membro attivo, così da poter continuare a vivere nella consapevolezza CNV?

6. Quali potenzialità di apprendimento sono emerse in me nel rispondere a questo questionario? Dove mi trovo nel mio percorso per diventare un Trainer Certificato CNVC? Che tipo di supporto potrei voler richiedere e specificatamente a chi?

7. Sono aperto ad esplorare il concetto che ogni distinzione chiave CNV riflette una differenza tra il paradigma del "potere su" e del paradigma "potere con" che il CNV offre al mondo?

8. Sono disponibile ad esplorare il concetto di bisogni/valori nel contesto della scelta dei valori che sono importanti per me per vivere la mia vita ("pratico ciò che predico?") piuttosto che focalizzarmi sui bisogni come soddisfatti o non soddisfatti, oppure che l'obiettivo della CNV è la soddisfazione dei propri bisogni?

ALLEGATO 1 – RIASSUNTO DEL PROCESSO PER LA CERTIFICAZIONE *CNVC*

1. Pre-registrazione

Il candidato potenziale

- Legge il CPP
- Contatta un assessor (collegarsi all'attuale lista degli assessor)

Il candidato potenziale e assessor

- Discutono sulla possibile relazione di lavoro e sui requisiti per la registrazione
- Discutono meticolosamente sul CPP
- Decidono reciprocamente di lavorare insieme ed adoperarsi per la registrazione
- Mancata decisione reciproca di lavorare insieme
  - Se il potenziale candidato contatta un altro assessor, informerà entrambi gli assessor di questo passo
  - Il candidato potenziale potrà contattare il CCC per ulteriore supporto.

Registrazione

Potenziale candidato

- Invia all'assessor la domanda compresi:

1. Informazioni relative ai contatti
2. Registro della formazione svolta (almeno 10 giorni di formazione con i formatori certificati *CNVC*)
3. Lettera d'intenti
4. Raccomandazione da almeno un formatore certificato *CNVC*
5. Dichiarazione di lettura e consenso alle linee guida del CPP e all'attuale Accordo per il Formatore *CNVC* e lettura, consenso e sottoscrizione alle linee guida per Formatori Non Certificati
6. Contributo economico di registrazione

Potenziale candidato ed assessor

- Decidono reciprocamente di completare la registrazione
- Nel caso non si raggiunga la decisione reciproca – il candidato può darne notifica al CCC per ulteriore supporto

Assessor e ufficio *CNVC*

- L'assessor manda la notifica all'indirizzo certification@cnvc.org
- L'ufficio *CNVC* invia le istruzioni al candidato per compilare il modulo di registrazione on line
- L'ufficio *CNVC* invia il pacchetto di benvenuto ed orientamento al candidato

2. Preparazione all'assessment - 3-5 Anni

Il Candidato

- Lavora con il materiale elencato nel documento di Preparazione alla Certificazione *CNVC*
- Partecipa ad almeno altri 40 giorni di formazione CNV, inclusa la Formazione Internazionale Intensiva *CNVC* (IIT) (vivamente raccomandata) od equivalente (minimo 50 giorni complessivamente)
- Condivide la CNV per almeno 2 anni

- Richiede feedback da parte dei partecipanti e degli altri formatori certificati *CNVC*
- Riflette sulla crescita e sugli apprendimenti tenendo un diario scritto
- Discute con l'assessor parti dell'Accordo per i formatori certificati *CNVC*
- Può decidere di passare ad un altro assessor se concordato reciprocamente

3. Pre-Assessment

Il Candidato

- Prende contatto per programmare il pre-assessment
- Dichiara di essere d'accordo con il Contratto per i formatori certificati *CNVC*
- Invia il dossier del pre-assessment all'assessor
    1. Lettera d'intenti relativa allo scopo che ti spinge a diventare un formatore certificato *CNVC*
    2. Voci del diario personale
    3. Moduli di feedback
    4. Lista delle formazioni totali
    5. Spiegazione dei concetti CNV e delle differenze chiave
    6. Contributo economico di pre-assessment

L'Assessor

- Chiede al candidato se ci sono "questioni in sospeso" con il *CNVC* o con la comunità CNV su cui lavorare
- Rivede il portfolio
- Sollecita il feedback dal Servizio Educativo del *CNVC* e della comunità dei formatori certificati *CNVC*

Il Candidato e l'assessor

- Decidono reciprocamente se il/la candidato/a è pronto/a per il pre-assessment
- Nel caso non arrivino ad una decisione condivisa
    - L'assessor può chiedere ulteriori informazioni prima del pre-assessment
    - Il candidato può contattare il CCC per la procedura d'appello
- Creano insieme la sessione di pre-assessment
- Concordano reciprocamente alla fine del pre-assessment che:
    - Il candidato proceda verso la certificazione finale
    - Il candidato riprovi il pre-assessment a distanza di 6 mesi con un lavoro suggerito in un'area/e specifica
- Non arrivano ad un accordo reciproco alla fine del pre-assessment: il candidato può darne notifica al CCC per ottenere ulteriore sostegno

4. Assessment

Il Candidato

- Prende contatto per programmare l'assessment
- Invia all'assessor il contributo economico per l'assessment

Il Candidato e l'Assessor

- Creano insieme la sessione di assessment
- Concordano reciprocamente alla fine dell'assessment che :
    - L'assessment ha successo: assessor e candidato esplorano le sfide nell'apprendimento per la crescita futura e rivedono i passi finali per la certificazione

- Decidono di posticipare la certificazione : assessor e candidato discutono le strategie per un’ulteriore preparazione ; il candidato può replicare dopo almeno sei mesi con un lavoro suggerito in un’area specifica
- Non raggiungono un comune accordo alla fine dell’assessment : Il candidato può darne notifica al CCC per ottenere ulteriore sostegno

L’Assessor

- Annuncia il successo dell’assessment all’ufficio del *CNVC* e scrive una lettera di raccomandazioni alla comunità dei Formatori

5. Certificazione

Segreteria del *CNVC*

- Invia al candidato la lettera “ Passi Finali per la Certificazione”

Candidato

- Completa la registrazione amministrativa per “ il nuovo formatore certificato”

1. Il candidato compila il data-base online con le informazioni personali e di contatto e le sottopone in copia cartacea per mail
2. Il candidato invia una biografia da includere nell’ annuncio di certificazione
3. Il candidato invia la lista delle formazioni CNV ricevute ed offerte durante il percorso di certificazione
4. Il candidato invia l’accordo per i Formatori firmato e la tassa di certificazione al CNV

Segreteria del CNVC

- Aggiorna i registri, il sito web ed il Yahoo!Group dei Trainers (Formatori)
- Annuncia la certificazione ai Gruppi Yahoo! dei formatori e dei candidati
- Celebrazione!! con il nuovo formatore certificato *CNVC*, l’ufficio *CNVC* la squadra dei servizi educativi *CNVC* e la comunità dei formatori certificati

ALLEGATO 2 – ACCORDO PER I FORMATORI CERTIFICATI *CNVC* 2016

PREMESSA

Questo accordo è volto a sostenere una comprensione condivisa relativa ai modi con i quali il Centro per la Comunicazione Nonviolenta ed i formatori certificati si relazionano gli uni agli altri.
Il *CNVC* si dedica ad una visione di una massa critica della popolazione nel mondo che utilizzi la Comunicazione Nonviolenta (CNV) per risolvere differenze e conflitti in modo pacifico. Una forte comunità di formatori abilitati riveste un ruolo importante nella realizzazione di questo obiettivo.
Il *CNVC* ha due obiettivi a lungo termine per il percorso di certificazione:

- Creare una comunità di formatori che desideri lavorare con il *CNVC* per soddisfare la nostra visione.
- Assicurare che la prossima generazione e quelle successive siano istruite in CNV in modo da preservare e proteggere l'integrità del processo CNV.

A. CODICE ETICO RECIPROCO

i. Il nostro obiettivo

Il nostro obiettivo è quello di aiutare a creare un mondo in cui le persone possano soddisfare i propri bisogni in modo pacifico. Valorizziamo un ambiente di lavoro e di formazione dove la sicurezza, la compassione, il rispetto e la connessione reciproca per tutti coloro con cui veniamo in contatto sia assicurata. Perciò desideriamo che tutto il nostro operato, le nostre attività e creazione dei programmi siano basati sui bisogni umani reciproci in armonia con la consapevolezza della CNV. Vorremmo offrire la visione in cui gli scambi di denaro, servizi, lavoro e materiali vengano richiesti senza pretesa o coercizione, e con l'impegno a rendere questo lavoro disponibile a tutti.

ii. La nostra comprensione di Qualità

Più i formatori certificati *CNVC* danno valore alla consapevolezza CNV durante il loro insegnamento e nella propria vita, più saremo efficaci nel raggiungimento dell'obiettivo di creare un mondo pacifico. Per poter vivere la CNV, desideriamo che i formatori rimangano in un processo continuo di sviluppo personale, sostenendosi reciprocamente con scambi di materiale, offrendo feedback ed empatia, esplorando modi per sviluppare progetti e nuove idee per la formazione e per materiali didattici.

iii. Il nostro rispetto verso i Partecipanti

Diamo priorita' ad una relazione tra i formatori certificati *CNVC* ed i partecipanti basata sui valori reciproci di fiducia, sicurezza e rispetto. Siamo consapevoli che nel corso di una formazione CNV, i partecipanti possano sperimentare un livello inaspettato di intensità emotiva o un profondo senso di intimità e che possano diventare insolitamente vulnerabili, soprattutto relativamente alla possibilità di una relazione sessuale. Vorremmo che i formatori agissero come custodi della fiducia che i partecipanti ripongono in loro.

Nello sforzo di mantenere le nostre reciproche relazioni continue, chiunque creda di non essere stato trattato in armonia con la consapevolezza CNV relativa all'organizzazione *CNVC* può contattare la segreteria del *CNVC* .Un rappresentante del *CNVC* contatterà tutti quelli coinvolti e darà sostegno per un dialogo che promuova chiarezza e riconciliazione.

B. CHE COSA IL *CNVC* OFFRE AI FORMATORI CERTIFICATI

1. Lo Staff di sostegno del *CNVC* aggiorna il sito cnvc.org, risponde alle email e alle telefonate del pubblico e della comunità dei formatori *CNVC*, provvede alla vendita del materiale didattico, crea e offre sostegno agli IIT, aiuta il pubblico a mettersi in contatto con i formatori certificati CNVC, fornisce sostegno amministrativo per il programma di certificazione, (compreso sostegno ai candidati e agli assessors), aiuta a risolvere i conflitti che possono insorgere tra i formatori.
2. La designazione come "Formatore Certificato *CNVC*" ed utilizzo del nome "*CNVC*" e "Centro di Comunicazione Nonviolenta" e logo *CNVC* (disponibile per il download da cnvc.org/logos-go)
3. Partecipazione alle formazioni sponsorizzate dal *CNVC* (IIT) senza spese o al costo a seconda delle risorse disponibili del *CNVC* (I formatori CNVC certificati sono responsabili del loro viaggio, alloggio ed altri costi)
4. L'utilizzo del cnvc.org e funzioni specifiche dedicate a sostegno dei formatori certificati *CNVC*:
   - Pubblicare e promuovere le informazioni sul profilo in un database ricercabile di formatori
   - Pubblicare e promuovere i prossimi corsi di formazione nel programma di formazione online
   - Gestire la lista di partecipanti ed i costi di registrazione
5. Accesso alla mailing list dei sostenitori *CNVC*, soggetta alle relative linee guida d'uso
6. Partecipazione al Trainers Yahoo!Group per la condivisione di materiali e curricula, per lo scambio di consigli di formazione, per il lutto relativo alle delusioni e la celebrazione dei successi
7. La possibilità di avere sconti sui materiali didattici CNV venduti tramite la libreria del *CNVC*. I formatori certificati *CNVC* sono anche incoraggiati a fornire al *CNVC* almeno una copia del loro materiale CNV pubblicato per referenze, conservazione dati e sviluppo di un archivio.

C. COSA I FORMATORI CERTIFICATI CNVC SONO INVITATI AD OFFRIRE AL *CNVC*

1. Mantenere i valori fondamentali del percorso CNV; distinguere in modo chiaro la CNV da altre modalita', concetti, abilità, metodi o filosofie, anche se coerenti con la CNV.
2. Dare sostegno a una connessione chiara e coerente col CNVC ed offrire riconoscimento della sua presenza nella comunità internazionale; includerlo su ogni supporto o materiale CNV (come bigliettini da visita, firme, dépliant e siti web), tramite l'uso del:
   - Logo *CNVC*
   - Il Sito Web del *CNVC* (www.cnvc.org)
   - La firma "*CNVC* Certified Trainer" (formatore certificato *CNVC*) o traduzione equivalente
3. Sostenere reciprocamente la comunità dei formatori certificati *CNVC* tramite:
   - Condivisione (sia tra i formatori che con il *CNVC*) delle dispense o altro materiale di supporto alla formazione – dando credito al creatore originale.

- Contattare i formatori certificati *CNVC* e le comunità CNV (come da elenco sulla pagina web del *CNVC* o come da vostra conoscenza) prima di cominciare a lavorare nelle loro regioni a favore del sostegno, della connessione e del follow-up
- Prendere in considerazione il lavoro con formatori certificati *CNVC* nella vostra regione e coordinare formazioni in nuove aree.

4. Sostenere il continuo apprendimento tramite:
    - La raccolta di feedback da parte dei partecipanti alla formazione (con un modulo di valutazione scritta o un feedback verbale)
    - Dare feedback agli altri formatori certificati *CNVC*, staff *CNVC* e rappresentanti in modo da poter crescere nella nostra comprensione e consapevolezza della CNV e nella nostre abilità nel promuovere tale consapevolezza nel mondo
    - Prendere in considerazione di lavorare assieme ad altri formatori abilitati,di frequentare loro workshops, e considerare di offrire gratuitamente la partecipazione ad altri Formatori certificati *CNVC*, staff *CNVC* e rappresentanti.
    - Riflettere sulle seguenti domande e condividere le proprie risposte in modo da includerle nel Rapporto annuale del formatore certificato *CNVC*:
        - come uso la CNV per creare il cambiamento sociale che voglio vedere nel mondo?
        - come insegno il mio modo di vedere la spiritualità CNV (o consapevolezza CNV)
        - come vivo il concetto di dare e ricevere in modo compassionevole, compreso la mia relazione con lo scambio di denaro?
5. Partecipare nella comunità CNV :
    - Partecipare in una comunità CNV nella tua regione o altrove
    - Accettare che possano nascere conflitti e avere la disponibilità di risolverli; trovare, se necessario, risorse per il dialogo (altri trainers CNV, mediazione …); essere in grado di dimostrare di “vivere il processo” – cioè di dimostrare la disponibilità di cercare connessione e la chiara intenzione di risolvere i conflitti.
6. Chiarire lo stato di Certificazione *CNVC*:
    - Considerare di offrire almeno una parte del compenso in qualità di formatore al *CNVC* per aiutare a sostenere il costo del programma di Certificazione CNVC e le attività collegate, compreso anche il mantenimento del sito web, tenuta dei registri, rinvii, sostenere l’accesso e la connessione alla comunità per i formatori certificati *CNVC*.
    - Se il lavoro con la CNV si svolge in paesi in via di sviluppo o i contributi in natura limitano il vostro reddito CNV, descrivere questo tipo di contributo nel Rapporto annuale per il formatore certificato per un senso di celebrazione condivisa.
    - Se si sceglie di non dare il contributo al *CNVC*, vorremmo sapere che questa scelta è stata fatta consapevolmente (specificando contributo zero) così non abbiamo dubbi circa l’opportunità di mandare un sollecito amichevole rispetto all'offerta economica non ancora effettuata.
    - I formatori certificati *CNVC* possono rinunciare allo stato di certificazione in qualsiasi momento informando il *CNVC* per iscritto. Ad un formatore che si è ritirato per un periodo di tempo e vuole reintegrare la certificazione verrà richiesto di sottoscrivere nuovamente il “Certified Trainer Agreement”.
    - Prendere in considerazione di completare un Rapporto annuale per formatore certificato *CNVC* (http://www.cnvc.org/node/add/annual-trainer-report-expanded)

- Considerare di dare un sostegno finanziario al *CNVC* e alle organizzazioni CNV offrendo una commissione del 10% del guadagno netto da attivita' legate alla CNV al *CNVC* e/o alle organizzazioni CNV locali, oppure un ammontare a scelta con cui si è veramente disposti a contribuire.

ALLEGATO 3 – MODULI

A. REGISTRO PER LA FORMAZIONE

Registrare gli eventi CNV da te offerti durante la tua formazione

REGISTRO PER LA FORMAZIONE

Nome del candidato: ____

Titolo della formazione ____

Data(e) ____

Località ____

Numero totale delle ore ____

Numero totale dei partecipanti ____

Cerchiare se tu hai: condotto - co-condotto - dato sostegno a questa formazione

Altri leaders / formatori : ____

- In quale modo ti sei sentito soddisfatto/insoddisfatto nella tua conduzione di questo evento?
- A cosa dai valore in particolare riguardo a questo evento o alla tua conduzione ?
- Cosa è stato facile o difficile per te?
- Cosa vorresti aver fatto di diverso?
- Cosa ti aiuterebbe a metterti nelle condizioni di fare questo qualcosa diversamente la prossima volta?
- Cosa hai imparato dal percorso di questa formazione ?

B. MODULO DI FEEDBACK PER I FORMATORI CNVC E ALTRI MEMBRI DELLA COMUNITA' CNV

Per (nome del candidato) ____

Feedback da (nome) ____

Email/telefono ____

Tipo di relazione con il candidato ____

Data ______________________________

Al fine di sostenere la crescita dell'auto-consapevolezza, il candidato è incoraggiato a sollecitare feedback da formatori, membri del gruppo CNV, compagni, mentori e colleghi durante tutto il percorso di preparazione per diventare un formatore certificato *CNVC*.

Descrivi brevemente le osservazioni specifiche (cosa il candidato dice o fa?), quali dei tuoi bisogni sono stati soddisfatti o insoddisfatti, relativamente ad alcune, non necessariamente tutte, le seguenti aree:

- Essere aperto ad esplorare nuove idee e concetti
- Essere coinvolto e attivo nelle discussioni e negli esercizi
- Dimostrare abilità nel ricevere empatia
- Dimostrare abilità nel dare empatia
- La capacità di stare nel momento presente
- Celebrare momenti di nuova consapevolezza, di apprendimento e di nuove abilità.

C. MODULO DI FEEDBACK PER I PARTECIPANTI

Per (nome del candidato alla certificazione *CNVC*) ______________________________________

Feedback da (nome) ____

Email/telefono ____

Essendo parte del percorso di preparazione per diventare un formatore certificato *CNVC*, il candidato è incoraggiato a sollecitare feedback dai partecipanti dei gruppi di pratica o formazioni che il candidato conduce o alle quali assiste.

Titolo dell'evento ____

Data ____

Luogo ____

Il candidato era (cerchiare): (a) unico formatore (b) co-conduttore (c) assistente al formatore?

1) Quanto è stata utile questa formazione? (o il contributo di questo candidato alla formazione)? In quale modo è stata utile? Come può essere migliorata?

2) In quale modo sei rimasto soddisfatto o insoddisfatto rispetto a come il candidato ha presentato il materiale ed ha risposto alle tue domande e dubbi? Che cosa in particolare ha fatto o detto il candidato per contribuire alla tua soddisfazione o insoddisfazione?

3) Quanto ti sei sentito a tuo agio e connesso in questa formazione, e, se si, cosa ha fatto o detto il candidato per contribuire a questa esperienza?

ALLEGATO 4 – PER QUELLI CHE NON SONO FORMATORI CERTIFICATI *CNVC* : LINEE GUIDA PER CONDIVIDERE LA CNV

Una volta sperimentato il contributo che la ***Comunicazione Noviolenta (CNV)*** *ha portato nella vita personale, il passo successivo è spesso quello di voler condividere con gli altri ciò che si e' imparato. Ed infatti, è un nostro sogno che, tramite un impegno comunitario, tutte le persone e le strutture organizzative vogliano approfondire la loro capacità di relazionarsi pacificamente e servire più pienamente la vita. Diamo il benvenuto a chiunque voglia diffondere il sogno relativo alla visione della CNV e vogliamo ispirarvi ad una autentica e creativa condivisione dal vostro cuore. Spesso le seguenti domande vengono poste da coloro che vogliono condividere la loro comprensione della CNV con persone, gruppi de organizzazioni:*

Se volete incoraggiare tutti a condividere la CNV, perché avete creato i formatori certificati con il CNVC?
Il nostro intento è quello di incoraggiare le persone a trasmettere il loro prezioso apprendimento in un modo che sia per loro significativo. Promuoviamo l'insegnamento della CNV attraverso il nostro programma di certificazione perché diamo valore alla protezione dell'integrità della CNV come corpo d'insegnamento. Miriamo a fare questo tramite la promozione di una comunità di formatori certificati *CNVC* che abbiano condiviso l'esperienza del percorso di certificazione *CNVC*. Attraverso questo percorso di certificazione, sviluppiamo una relazione con i formatori certificati e confidiamo, che possano comunicare gli scopi e gli intenti della Comunicazione Nonviolenta in modo preciso, accurato, coerente ed affidabile. Ai formatori certificati *CNVC* viene richiesto di rimanere nella comunità del *CNVC* e degli altri formatori certificati *CNVC*, di impegnarsi ogni anno a sostenere il lavoro e la missione del *CNVC*, insieme agli altri accordi che si possono trovare nel *CNVC* Trainer Agreement (Accordo Formatori *CNVC*).

Quindi, chiunque può condividere la propria esperienza relativa alla CNV?
Si, noi apprezziamo che tu condivida la tua esperienza e che chiarisca che essa è basata su quanto tu hai compreso della Comunicazione Nonviolenta. Quando condividi le tue esperienze usando qualsiasi termine commerciale, come da elenco che segue, ti richiediamo di riconoscere e menzionare le organizzazioni locali o regionali della CNV ed i formatori certificati *CNVC*, così come di fornire le informazioni di contatto del *CNVC*, www.cnvc.org.

Perchè comincio a vedere il *CNVC* in corsivo?
Con la recente revisione del *CNVC* Trainer Agreement e con la chiarezza rispetto agli accordi sul marchio registrato, siamo diventati consapevoli che vorremmo mettere in risalto il nome dei marchi rispetto al testo per poterlo identificare, offrire chiarezza e per tutelare e rafforzare l'dentità. Un modo semplice ed efficace per fare ciò è utilizzare il corsivo. Ti chiediamo di adottare questa strategia nel tuo materiale promozionale, sito web, ecc., quando menzioni i nomi dei marchi sotto riportati. Altre opzioni per mettere in risalto nomi dei marchi sono: grassetto, maiuscole, sottolineatura o virgolette.

Posso pubblicizzare o impostare incontri relativi alla Comunicazione Nonviolenta?
Se vuoi condividere la tua esperienza nella CNV attraverso presentazioni, come workshop o gruppi di pratica, ti richiediamo di astenerti dall'usare i termini sotto riportati nelle intestazioni, titoli o

sottotitoli del vostro workshop, materiali o mezzi di promozione del vostro lavoro come bigliettini da visita, depliant, indirizzi mail o nomi di dominio internet. Comunque, sentiti libero di usare questi termini quando condividi la CNV, e nel corpo del tuo materiale o pubblicità del tuo lavoro.

Abbiamo ricevuto la richiesta di creare un elenco di nomi alternativi e/o titoli da usare per chi non è formatore certificato *CNVC*. Vogliamo sostenervi nella vostra creatività, scelta, libertà di trovare titoli che descrivano il vostro intento ed il vostro focus personale; sentiamo che creare una lista specifica di alternative possa essere più limitante invece di essere di sostegno. Invece, vi incoraggiamo ad essere il più creativi possibile e ci fa ricordare che esistono tanti altri modi per esprimere la bellezza che la CNV può portare nelle nostre vite.

I marchi commerciali sono:

- IL CENTRO PER LA COMUNICAZIONE NONVIOLENTA
- *CNVC*
- Il marchio stilizzato (logo) come registrato presso il USPTO (reg. no. 2460893)

(vedi simbolo)

Posso dire di essere formatore CNV?
I formatori certificati *CNVC* si identificano per essere sponsorizzati dal *CNVC* attraverso l'utilizzo del termine "Formatore Certificato *CNVC*" che attesta la loro connessione al *CNVC*. Per evitare qualsiasi tipo di confusione relativa alla sponsorizzazione, ti richiediamo di utilizzare termini che siano liberi da implicazioni di certificazione, o sponsorizzazione dal *CNVC*, o qualunque dei termini di marchio elencati sopra su materiali come biglietti da visita, dépliant, indirizzi mail e nomi di siti web. Ti chiediamo di informare quelli con i quali condividi l'esperienza CNV che non sei un formatore certificato con il *CNVC*; comunque sentiti libero di fornire informazioni relative al tuo lavoro, formazione CNV ed esperienze di vita.

E' tutto? Volete un compenso economico dal mio lavoro?
Saremmo lieti di ricevere una tua donazione come espressione dello spirito del dare e del ricevere che speriamo tu condivida durante la tua esperienza CNV. Questi fondi aiuteranno il *CNVC* nella missione di rendere disponibile la CNV in tutto il mondo.

Posso condividere i materiali prodotti dal *CNVC* o dai formatori certificati *CNVC* quando faccio le presentazioni?
Per favore, apri un dialogo con il *CNVC* prima di usare questi materiali. La maggior parte dei materiali sono prodotti per formazioni specifiche e troviamo che la chiarezza e l'integrità di questi materiali siano meglio ricevuti quando offerti nel contesto per il quale sono stati sviluppati. Per usare il materiale creato da un individuo, per favore controlla prima con la persona stessa. Se usi o produci del tuo materiale, per favore fai riferimento alla Comunicazione Nonviolenta quando condividi la nostra esperienza, indicando che il materiale ed il contenuto sono "basati sul lavoro di Marshall B. Rosenberg ed il *Centro per la Comunicazione Nonviolenta*, www.cnvc.org".

Se hai ancora domande, per favore contatta la segreteria del *CNVC* e faremo del nostro meglio per rispondere. Speriamo di lavorare con te nella nostra ricerca di creare un modo più pacifico.

Fine